Codice Etico

Società GRUPPO FONTANA

Allegato dei Modelli di organizzazione e di gestione (Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 art.25 septies ed art 25 undecies elaborato anche in attuazione all'art. 30 del D.Lgs. 81/08)

Il presente codice etico è applicabile a tutte le società del gruppo Fontana (nel seguito denominate “Gruppo Fontana” o “Società Fontana”):

Il Codice Etico deve essere interpretato come una carta dei diritti e dei doveri fondamentali attraverso la quale il gruppo enuncia e chiarisce le proprie responsabilità ed impegni etico-sociali e ambientali, anche alla luce delle previsioni del D.Lgs. 231/01.
Il presente Codice Etico, approvato dai Consigli di Amministrazione delle società del gruppo, impegna gli Organi sociali, il management, il personale dipendente, i collaboratori esterni, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con il Gruppo
Il Codice Etico si fonda sui Principi di Comportamento e di Azione sulla base dei quali le Società Fontana e le società da essa controllate, si sono costruite e sviluppate, che sono condivisi ed applicati dall’insieme dei loro amministratori, dirigenti e dipendenti e che hanno guidato l’azione delle Società stesse nel corso del tempo.

Tali principi, già identificati nel modello di organizzazione e di gestione, ove esistente, vengono riprodotti nel presente Codice Etico ed ogni amministratore, dirigente, ogni quadro, ogni dipendente e soggetto terzo che opera per conto delle Società è tenuto personalmente ad applicarli ed a farli applicare.
L’applicazione di tali principi costituisce una condizione di appartenenza alle Società FONTANA.

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Il Gruppo Fontana ritiene che i valori fondamentali che accomunano i propri amministratori, dirigenti e dipendenti sono: l’impegno professionale, il rispetto delle persone e dell’ambiente, l’integrità, la lealtà, la solidarietà, la correttezza e il rispetto tra loro e nei confronti dei clienti. Questi valori costituiscono i principi di comportamento di ciascuna di loro.

a) L’**impegno professionale** consiste nella permanente messa in opera al miglior livello possibile delle competenze e del know-how acquisiti e comporta necessariamente il relativo aggiornamento. Esige impegno personale e disponibilità nella realizzazione dei compiti affidati e nell’acquisizione delle conoscenze richieste. Implica il contributo effettivo di ciascuno nel rispetto, in particolare, dell'ambiente, della salute e della sicurezza del lavoro.

b) Il **rispetto delle persone** è un requisito assoluto dello sviluppo individuale e professionale di ciascuno. Trova applicazione a livello anche internazionale nell’ambito delle procedure di gestione del personale ed implica il rispetto dei pluralismi e delle culture, nonché l’apertura a tutte le origini. Si manifesta tramite l’ascolto, l’informazione, la spiegazione ed il dialogo, anche garantendo la salvaguardia del decoro della persona e il corretto uso degli strumenti forniti.
Per il Gruppo Fontana la qualità delle persone è fondamentale per la creazione di valore. Noi vogliamo il meglio da e per le persone, in nome della coerenza, della trasparenza, della responsabilità, e del lavoro di squadra.
Per fare questo è fondamentale la capacità di essere chiari e precisi nelle relazioni con gli altri, cercando i ritorni delle relazioni con gli altri avendo dialoghi sempre aperti. Il rispetto si sviluppa anche nel mettere al primo posto la gestione della salute e sicurezza sul lavoro e la tutela dell’ambiente.

c) L'**integrità** impone a ciascuno il rispetto rigoroso dell'onestà nella propria attività professionale. Non ammette alcun compromesso in termini di serietà, rispetto e correttezza tra gli interessi personali e gli interessi che si è chiamati a curare in virtù della propria attività professionale, sia all'interno della società, che nei rapporti con i terzi, quali che siano le pratiche locali.
Siamo impegnati – in una visione di crescita sostenibile – nel diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente, del territorio e della salute. Vogliamo basare il nostro lavoro sulla sensibilità economica, pianificando con cura le nostre attività, controllandone i risultati, e cercando continuamente l'equilibrio tra efficacia ed efficienza.
Per alcune categorie di dipendenti possono essere definite regole di comportamento specifiche quando la natura delle loro responsabilità le rende necessarie.

d) La **lealtà** esige rettitudine e correttezza nei rapporti con i superiori, i colleghi, i subordinati ed i collaboratori esterni. In particolare, essa vieta la ricerca di fini personali che siano in contraddizione con gli obiettivi perseguiti dalle società. Implica inoltre il rispetto delle disposizioni e delle regole interne della stessa società. Inoltre la lealtà implica la capacità di fornire risposte e di definire regole di comportamento coerenti, rispettandole in prima persona, con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni. La lealtà si esplica anche nel non diffondere all'esterno delle Società notizie che possono in alcun modo ledere alla stessa o alla sua immagine.

e) La **solidarietà** si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione sia del lavoro di squadra che dei contributi reciproci. Rifiuta le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse delle società.

f) La **correttezza** e il **rispetto nei confronti dei clienti** hanno un ruolo centrale nel definire le strade da percorrere. Vogliamo che i nostri rapporti con i clienti siano basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione e ci impegniamo a fornire loro prodotti, servizi, assistenza e consulenza di qualità tale da superare le loro aspettative.

PRINCIPI D'AZIONE

Il Gruppo Fontana ha inoltre inteso definire i principi di azione che governano l'attività di tutti i suoi amministratori, dirigenti e dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni, quale che sia il Paese nel quale essi le svolgono.
Questi principi di azione contribuiscono alla realizzazione di uno sviluppo responsabile e sostenibile, in coerenza con la strategia a lungo termine condotta dalle Società.

Rispetto della legalità

Le società applicano, in ogni campo, le leggi ed i regolamenti in vigore nel o nei Paesi in cui essa esercitano le proprie attività, anche attraverso le proprie controllate.
In particolare esse:

- proibiscono le azioni suscettibili di contravvenire alle regole del diritto della concorrenza;
- respingono ogni forma di corruzione, attiva o passiva, nelle operazioni nazionali come in quelle internazionali.

Nell'ambito dei principi di azione enunciati più oltre, esse vietano altresì di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze di leggi e norme qualora ne derivi una mancanza di rispetto delle regole delle Società.

Conformità alle leggi

La conformità dei comportamenti alla legge è un requisito inderogabile per le Società Fontana e per tutti i suoi amministratori, dirigenti e dipendenti.
Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, deve essere a conoscenza e deve essere formato ed informato relativamente alle implicazioni di legge relative alla sua attività.
Il comportamento dei dipendenti delle Società Fontana, oltre che ad essere in sintonia con le politiche aziendali, deve fondarsi su principi di collaborazione, responsabilità, professionalità e diligenza.
Laddove la coerenza tra le norme della diligenza professionale e di legge non sia di immediata comprensione, verranno in rilievo la capacità di giudizio e il buon senso; ogni collaboratore si consulterà e riceverà consigli e indicazioni dai rispettivi responsabili, ove necessario.

Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente

Il Gruppo Fontana, anche ma non solo attraverso i Principi di Azione, considera il Rispetto della Salute e della Sicurezza sul lavoro, e la riduzione dei propri impatti ambientali criteri fondamentali ai quali attenersi.
Il Gruppo Fontana ha da tempo emanato e fatti propri gli strumenti necessari per stabilire la politica nei predetti campi. Le Società Fontana seguono e usano tali strumenti per il massimo coinvolgimento nella garanzia della sicurezza sul lavoro, nella garanzia della tutela della salute dei lavoratori e nella garanzia del rispetto dell'ambiente in cui operano le società stesse.
Quadro di riferimento implementato dal Gruppo Fontana:

- Legislazione specifica Salute e Sicurezza
- Codice Etico
- Linea guida UNI-INAIL 2001
- UNI EN ISO 14001:2004
- BS OHSAS 18001:2007

Le Società Fontana promuovono attivamente la prevenzione dei rischi e degli impatti sull'ambiente. Esse mettono in opera modalità di gestione dei propri impianti che permettono di fissare obiettivi misurabili delle proprie prestazioni in materia di sicurezza e ambienta e di valutare e controllare regolarmente tali prestazioni. Si adoperano per portare i principali indicatori dei propri siti produttivi ai livelli di altri che siano particolarmente efficaci in tale ambito.

Nel rispetto e in completa armonia con la politica del Gruppo, nonché nel rispetto delle normative di legge vigenti, le Società Fontana hanno sviluppato:

- la Politica per l'Ambiente e la Sicurezza della società, formalmente dichiarata e manifestata a tutti i dipendenti;
- il manuale di gestione Ambiente e Sicurezza;
- un sistema di gestione ambientale secondo la norma internazionale ISO 14001;

- un sistema di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in adesione allo standard internazionale BS OHSAS 18001.

Per sviluppare e controllare il rispetto della politica in materia Ambientale, Salute e Sicurezza, le Società Fontana si avvalgono di un sistema articolato che prevede:

- un'organizzazione aziendale mirata;
- un sistema di procure e deleghe che individua il livello di responsabilità, la ripartizione dei compiti e il livello di autonomia di ogni posizione organizzativa;
- un sistema di procedure gestionali, derivante dal Documento di Valutazione dei Rischi (D.Lgs 81/08 e successive modifiche) e dall'Analisi ambientale, che governa i rischi e gli aspetti ambientali indicandone le modalità operative;
- un sistema di istruzioni operative, derivante dal sistema di procedure gestionali, che indica, nel dettaglio – qualora sia necessario – le modalità di lavoro per un suo svolgimento in sicurezza ed in ottica della riduzione degli impatti ambientali.

Le Società hanno predisposto i necessari strumenti per informare e per formare ogni collaboratore delle norme di legge, nonché di tutti i dettami derivanti dall'applicazione dei sopracitati sistemi aziendali in materia di ambiente, salute e sicurezza.

Rispetto dei principi in merito alla responsabilità amministrativa e societaria

Il Gruppo Fontana, in merito alle responsabilità amministrative e societarie, in particolare fa divieto di:

- effettuare elargizioni in denaro a pubblici funzionari;
- distribuire omaggi al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale;
- accordare vantaggi di qualsiasi natura (es. promesse di assunzione, eccezioni al sistema premiante);
- riconoscere compensi a collaboratori esterni che non trovino giustificazione nel contesto del rapporto associativo;
- presentare dichiarazioni non veritiere per ottenere erogazioni pubbliche;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici per scopi diversi da quelli cui erano destinate.

Rispetto dei diritti dei dipendenti

Le Società Fontana vigilano scrupolosamente sul rispetto dei diritti dei dipendenti, assicurando un dialogo sociale attivo, in particolare:

- vietano il ricorso al lavoro forzato, e ciò sia in modo diretto che indiretto, che tramite imprese esterne nell'ambito degli interventi di queste nei siti delle Società;
- vietano di praticare qualsiasi discriminazione nei confronti dei propri dipendenti, sia in fase di selezione che di assunzione, nonché durante l'esecuzione o al termine del contratto di lavoro.

Conflitto di interessi

Tutte le decisioni prese e le scelte imprenditoriali effettuate dalle singole Società Fontana, devono corrispondere al migliore interesse di ognuna di esse. Pertanto, ciascun collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali (es. l'esistenza di partecipazioni finanziarie o di rapporti commerciali con fornitori, clienti o concorrenti) che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio del collaboratore ed entrare in contrasto con le sue responsabilità nei confronti delle società.

Ogni dipendente delle Società Fontana deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico qualsiasi situazione che costituisca o generi un conflitto di interessi. In particolare, il dipendente deve comunicare per iscritto l'esistenza di un rapporto lavorativo su base stabile con una società non appartenente al Gruppo Fontana, o di qualsiasi relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti di un terzo.

Rapporti con le Istituzioni Pubbliche
I rapporti con le Istituzioni Pubbliche volti al presidio degli interessi complessivi delle singole società e collegati all'attuazione dei loro programmi, sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò preposte e delegate.

Il Gruppo Fontana non tollera alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, o di qualsivoglia soggetto connesso o collegato con pubblici uffici, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali consuetudini e le disposizioni di legge a riguardo, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alle Società Fontana.
In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo o beneficio a funzionari pubblici ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

I dipendenti delle Società Fontana che ricevono omaggi o benefici superiori alla normalità e/o alle regole del buon senso, sono tenuti a darne comunicazione al proprio diretto superiore, che ne valuta l'appropriatezza e provvede a far notificare al mittente la politica del Gruppo Fontana in materia.
Le norme sopra menzionate non possono essere eluse neppure attraverso terzi che hanno un qualsivoglia rapporto di collaborazione con le Società Fontana.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
Le Società Fontana, in applicazione della politica del Gruppo, non erogano contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli consentiti dalle leggi o dovuti in base a normative ed accordi specifici.

Rapporti con fornitori
Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni per tutte le società.
La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza.
La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, economicità, prezzo, integrità, affidabilità del fornitore stesso.

Rapporti con le Istituzioni e i mezzi di comunicazione
Ogni rapporto con le Istituzioni (nazionali o internazionali) e i mass media è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a rappresentare le attività delle società del Gruppo Fontana, a rispondere a richieste, a rendere nota la posizione su temi rilevanti per le società.

A tal fine, il Gruppo Fontana si impegna a:

- rappresentare gli interessi e le posizioni delle Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali e i mass media avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice delle società

Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni
Le Società Fontana, in attuazione alla politica del Gruppo, possono aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale e scientifico o benefico.
Le Società Fontana, nei rapporti commerciali con i clienti, possono impiegare sistemi di incentivazione per lo sviluppo del prodotto e delle società nell'ambito delle regole generali del mercato.
In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, le società del Gruppo Fontana prestano particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione deve essere sempre improntata ai seguenti criteri:

- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito delle Società, qualora le entità superino gli importi minimi prestabiliti;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione
L'impegno delle società del Gruppo Fontana è indirizzato a massimizzare il valore a lungo termine per gli azionisti. Per tenere fede a questo impegno, esse adottano adeguati standard di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti ed adeguati ai principi contabili applicabili alle Società.
Nell'espletare tale prassi, le società operano con la massima trasparenza contabile. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.
Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile e la ricostruzione accurata dell'operazione. Ciascuna registrazione contabile, a sua volta, deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.
E' compito di ogni dipendente delle società del Gruppo Fontana collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente nella contabilità, nonché far sì che la relativa documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Pertanto, i dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o gravi trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si basano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore gerarchico e alla Direzione Amministrativa.
Le Società Fontana, in attuazione delle politiche del Gruppo, curano la tempestiva elaborazione di rendiconti finanziari periodici completi, attendibili, chiari e comprensibili.

Ai collaboratori è vietato esporre alle autorità pubbliche di vigilanza, nelle comunicazioni previste in base alla legge ed al fine di ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza, fatti materiali non rispondenti al vero, ancorché oggetto di valutazione, sulla situazione

economica, patrimoniale o finanziaria di delle società, ovvero occultare con altri mezzi fraudolenti fatti che avrebbero dovuto comunicare.

Tutela delle informazioni aziendali
Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà della singola Società del Gruppo Fontana.

Le informazioni sono trattate dalle Società del Gruppo nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia. In particolare le società:

- hanno definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- sottopongono i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

I collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.
I collaboratori che nutrano dubbi sul grado di riservatezza di un'informazione o sulla facoltà di comunicare a terzi determinate informazioni dovranno rivolgersi al proprio diretto superiore.
Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo: le informazioni tecniche relative a prodotti e procedure; i programmi d'acquisto; i programmi di ricerca e sviluppo ed i relativi risultati anche parziali conseguiti, gli accordi ed i contratti con terze parti e con i dipendenti ed i contenziosi eventualmente pendenti, le strategie di costi, dei prezzi, di marketing o di servizi; relazioni sulle entrate e altre relazioni finanziarie ed economiche non pubbliche; informazioni relative a vendite, fusioni ed acquisizioni, procedure interne, codici d'accesso o password riservate.

Le informazioni relative alle attività di ricerca in ambito scientifico e tecnologico possono essere scambiate, dopo che siano stati approntati gli strumenti di tutela della proprietà industriale, in conformità alle procedure aziendali ed apprestando gli opportuni mezzi di tutela della confidenzialità, con università, istituti di ricerca pubblici e privati, enti ospedalieri.

In tale contesto le Società Fontana rispettano le prerogative accademiche e le tradizioni dei loro partners, così come l'esigenza dei ricercatori di veder pubblicati i risultati dei loro studi, fatta salva la tutela della proprietà industriale.

Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare la società da indebiti intrusioni od usi illeciti.
La distruzione dei supporti materiali od elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

Tutela dei beni aziendali
Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per

regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Le società Fontana si riservano il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- prendere visione e sottoscrivere per accettazione quanto previsto dalla procedura sulla gestione dati informatici delle Società Fontana;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi e non nell'interesse della propria attività.

Concorrenza

Le Società Fontana, in attuazione alle politiche del Gruppo, danno piena e scrupolosa osservanza ai principi e alle regole della libera concorrenza e alla normativa antitrust. I collaboratori sono tenuti a comunicare ai propri responsabili tutte le iniziative di potenziale rilevanza antitrust da loro intraprese.

Le intese tra imprese e comunque tutte le situazioni che possano avere effetto distorsivo sulla concorrenza, in particolare gli accordi che contengano clausole di esclusività, vincoli alla determinazione del prezzo, restrizioni territoriali, sono soggette alla legislazione antitrust.

La verifica degli esperti legali deve essere richiesta preventivamente in ogni caso di potenziale conflitto con le norme antitrust.

Ogni amministratore, dirigente, quadro delle Società deve inoltre partecipare alla formazione predisposta dalle società in materia e dimostrarne l'evidenza formale.

Il Gruppo Fontana non nega, occulta o ritarda alcuna informazione richiesta dall'autorità garante della concorrenza e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collaborano attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Controlli

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli ed è parte integrante del modello organizzativo attuato dalle società in ottemperanza al D.Lgs 231/2001.

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza e Controllo

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con le Società del Fontana.

Il management delle Società Fontana ha la responsabilità di far sì che le aspettative delle Società nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in pratica. Il management, pertanto, deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati garantendo e sorvegliando anche la esclusione di ogni forma di molestia o discriminazione.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, le singole Società Fontana – nel rispetto della privacy e dei diritti individuali – predispongono canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno delle società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza. Le segnalazioni, in ogni caso, vanno effettuate per iscritto e in forma non anonima.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura delle Società Fontana garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

Il sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra le Società ed i propri amministratori, dipendenti in genere, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico sono adottati dai superiori gerarchici, sentito l'Organismo di Vigilanza e Controllo, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali. Essi possono giungere sino all'allontanamento dalla società degli stessi responsabili.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con le Società Fontana: a tal fine le stesse provvedono a diffondere il Codice di Comportamento e i protocolli interni, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

Le Società Fontana, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO e PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Codice Etico viene diffuso attraverso:

- la pubblicazione sul sito web di ciascuna società del Gruppo Fontana;
- l'affissione nelle bacheche di ciascuna società del Gruppo Fontana.

Veduggio con Colzano, 8 Ottobre 2015